

**Сахалинская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2019 № 366

г. Углегорск

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении субсидии территориальным общественным самоуправлениям Углегорского городского округа на осуществление деятельности по благоустройству территории  |  |

В целях реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Углегорского городского округа качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2018-2022 года», утвержденную постановлением администрации Углегорского городского округа от 23.10.2017 года № 938, руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Углегорского городского округа, администрация Углегорского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям Углегорского городского округа на осуществление деятельности по благоустройству территории (прилагается).
2. Департаменту по организационно-правовой и кадровой работе администрации Углегорского городского округа (И.Н. Гурнов) опубликовать настоящее постановление в газете «Углегорские новости» и разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Углегорского городского округа А.А. Серова.

Мэр

Углегорского городского округа С.В. Дорощук

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Углегорского городского округа

 от 24.04.2019 № 366

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ

УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель и условия предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Углегорского городского округа (далее - ТОС).

1.2. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на мероприятия по благоустройству территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление Углегорского городского округа, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, а также с целью поддержки общественных инициатив ТОС.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

1.3.1. Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые ТОС на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по благоустройству территорий ТОС на конкурсной, безвозмездной основе.

1.3.2. Благоустройство территории - комплекс мероприятий по озеленению, устройству спортивных и детских игровых площадок, капитальному ремонту дворовых территорий, освещению, размещению малых архитектурных форм и иные мероприятия, предусмотренные Правилами благоустройства территорий Углегорского городского округа

1.3.3. Заявитель - ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица и осуществляющее свою уставную деятельность на территории Углегорского городского округа, представивший Заявку, соответствующую критериям, определенным настоящим Порядком.

1.3.4. Заявка - пакет документов, указанных в [пунктах 3.2](#P87) - [3.6](#P106) настоящего Порядка, представляемых ТОС в уполномоченный орган администрации Углегорского городского округа.

1.3.5. Участник конкурса - заявитель, допущенный уполномоченным органом к участию в конкурсе на предоставление субсидии.

1.3.6. Получатель субсидии - заявитель, представивший заявку в соответствии с критериями и требованиям данного Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского городского округа на финансовый год, с целью реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Углегорского городского округа качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2018-2022 года», утвержденную постановлением администрации Углегорского городского округа от 23.10.2017 года № 938. Доля участия бюджетных средств Углегорского городского округа в финансировании не должна превышать 99 процентов стоимости заявки, подтвержденной локальным сметным расчетом. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад ТОС соответственно не должны быть менее 1 процента от суммарной стоимости заявки, подтвержденной локальным сметным расчетом.

1.5. Субсидия предоставляется получателю на конкурсной основе.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств Углегорского городского округа, как получателем бюджетных средств, при предоставлении субсидии, является администрация Углегорского городского округа (далее - Главный распорядитель).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. заявка на участие в конкурсе на получение субсидии соответствует требованиям [пунктов 3.2](#P87) - [3.6](#P106) настоящего Порядка;

2.1.2. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.3. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.5. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P44) настоящего Порядка;

2.1.6. получатели субсидий должны соответствовать условиям, указанным в [подпунктах 2.1.2](#P62) - [2.1.5](#P65) настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения сообщения о начале приема заявок на предоставление субсидии, в соответствии с [подпунктом 3.1.2](#P76) настоящего Порядка;

2.1.7. заключение с администрацией Углегорского городского округа соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.1.8. включение в соглашение запрета приобретения получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2.1.9. включение в соглашение согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации Углегорского городского округа проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

III. Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии.

3.1. Главный распределитель:

3.1.1. Принимает решение о начале приема заявок на предоставление субсидии.

3.1.2. Публикует в газете "Углегорские новости" и размещает на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидии, содержащее следующие сведения:

- цель предоставления субсидии;

- категорию лиц, имеющих право на получение субсидии;

- срок приема заявок;

- перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии;

- контактную информацию главного распорядителя (адрес местонахождения, номер телефона).

3.1.3. Принимает и регистрирует заявки в течение 5 рабочих дней с указанием регистрационного номера и даты поступления в день подачи заявки. В случае если заявка подана после 16:00 часов, она регистрируется следующим рабочим днем.

3.1.4. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием заявок.

3.1.5. Принимает решение и направляет на указанный в заявлении адрес уведомление об отказе заявителю в участии в конкурсе на предоставление субсидии в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, с указанием причин отказа в участии в конкурсе в соответствии с [пунктом 3.7](#P108) настоящего Порядка.

3.1.6. Организует и проводит конкурс на предоставление субсидии не позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

3.1.7. Оформляет протокол и направляет участнику конкурса уведомление о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

3.2. Для участия в конкурсе на получение субсидии ТОС необходимо представить заявку, включающую следующие обязательные документы:

3.2.1. [заявление](#P212) на участие в конкурсе на получение субсидии, оформленное согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. проект по благоустройству территории, принятый исполнительно-распорядительным органом ТОС на основании протокола собрания жителей ТОС, подписанный руководителем ТОС;

3.2.3. копия протокола собрания жителей ТОС, на котором было принято решение о мероприятиях по благоустройству территории, заверенная руководителем ТОС;

3.2.4. смета расходов на реализацию проекта по благоустройству территории, принятая высшим коллегиальным органом ТОС и подписанная руководителем ТОС;

3.2.5. копия устава ТОС, заверенная руководителем ТОС;

3.2.6. копии ИНН и ОГРН, заверенные руководителем ТОС;

3.2.7. счет, на который подлежит перечислению субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

3.2.8. справка налоговой службы об отсутствии задолженностей по налоговым платежам, в соответствии с [подпунктом 2.1.6](#P66) настоящего Порядка;

3.2.9. информация о ранее предоставленных заявителю аналогичных субсидиях за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета Углегорского городского округа подписанная руководителем ТОС. В случае не предоставления указанных субсидий, предоставить справку об их отсутствии, подписанную руководителем ТОС.

3.3. В состав одной заявки на получение субсидии включается только один проект, связанный с улучшением качества жизни населения, увеличением обеспеченности объектами социальной инфраструктуры в Углегорском городском округе.

3.4. Один заявитель может подать только одну заявку.

3.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P44) настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.6. Заявка представляется в распорядительный орган на бумажном носителе, сброшюрованной в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе).

3.7. Основаниями для отказа заявителю в участии в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие заявки требованиям [пунктов 3.2](#P87) - [3.6](#P106) настоящего Порядка;

- неполнота представленных сведений в заявке;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- выявление в заявке затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского городского округа на предоставление субсидии, в текущем финансовом году;

- информация главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля о нарушении заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе нецелевом использовании средств субсидии, в случае если с момента признания заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года.

Отказ заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Рассмотрение и оценка поданных заявок, а также подведение итогов конкурса осуществляются конкурсной комиссией.

3.9. Состав конкурсной комиссии и сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации Углегорского городского округа.

3.10. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.11. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.12. Члены конкурсной комиссии формируются из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации Углегорского городского округа.

3.13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

3.14. При рассмотрении допущенных к конкурсу заявок применяются следующие критерии, которые оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом комиссии. Общая оценка проекта определяется суммированием оценок всех членов комиссии:

а) актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления - 5 баллов;

б) долгосрочность проекта:

- от 6 месяцев до 1 года - 1 балл,

- от 1 года до 3 лет - 3 балла,

- от 3 лет и дольше - 5 баллов;

в) объем софинансирования, представленного в заявке (финансовые средства, трудовое участие):

- 1 - 5 процентов - 3 балла,

- 5 - 20 процентов - 5 баллов;

г) наличие решения участников ТОСа о регистрации созданного объекта и его содержании:

- да -5 баллов,

- нет- 0 баллов;

е) наличие реализованных ранее социально ориентированных проектов, направленных на решение вопросов местного значения:

- за каждый реализованный ранее проект - 1 балл (но не более 5 баллов);

3.15. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяет 1, 2 и 3 места среди получателей субсидии по наибольшему количеству набранных баллов. При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса первоочередность присваивается участнику, заявка которого поступила раньше других. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

3.16. Конкурсная комиссия определяет объем предоставляемой субсидии для получателя по формуле:



где:

Si - размер субсидии конкретному получателю;

S - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского городского округа на текущий финансовый год на мероприятия по благоустройству территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление Углегорского городского округа

Чi - объем заявки получателя согласно смете расходов на реализацию проекта по благоустройству территории, представленной в соответствии с [подпунктом 3.2.4](#P91) настоящего Порядка;

Ч - общий объем заявок получателей в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта по благоустройству территории.

3.17. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Углегорского городского округа об итогах конкурса.

3.18. Постановление администрации Углегорского городского округа об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации в течение 15 рабочих дней со дня его принятия.

IV. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

4.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Углегорского городского округа http://uglegorsk.admsakhalin.ru

4.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

4.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на уполномоченный орган.

V. Порядок перечисления субсидии

5.1. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения между главным распорядителем средств бюджета Углегорского городского округа и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета Углегорского городского округа.

VI. Соглашение о предоставлении субсидии

6.1. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между ТОС и администрацией Углегорского городского округа заключается по типовой форме, согласно Приложению 2 настоящего Порядка.

6.2. Получатель субсидии при поступлении соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в уполномоченный орган.

6.3. Соглашение устанавливает обязательства главного распорядителя средств в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств субсидии, обязательства ТОС по целевому использованию субсидии, ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий соглашения.

6.4. Соглашение должно содержать:

6.4.1. цели предоставления субсидии;

6.4.2. объем субсидии;

6.4.3. счет, на который подлежит перечислению субсидия;

6.4.4. условия и порядок предоставления субсидии;

6.4.5. порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, соответствующей требованиям главного распорядителя бюджетных средств;

6.4.6. согласие ТОС на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6.4.7. срок действия соглашения;

6.4.8. основания и порядок возврата субсидии в бюджет Углегорского городского округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

6.5. соглашение должно содержать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.3. Для получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7.4. В случае выявления фактов предоставления получателем недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии решение о предоставлении субсидии отменяется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем требования о возврате субсидии.

7.5. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в настоящем Порядке, главным распорядителем бюджетных средств субсидия взыскивается в судебном порядке.

7.6. Остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 20 декабря финансового года путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации Углегорского городского округа, в случаях, предусмотренных соглашением.

7.7. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий

территориальным

общественным самоуправлениям

Углегорского городского округа

на осуществление деятельности

по благоустройству территории

Заявление

на получение Субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается полное наименование должности,

 фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа)

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК, ИНН)

просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и сумма прописью)

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и сумма прописью)

Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и сумма прописью)

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с

уполномоченным органом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование должности, контактный номер телефона)

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя:

- состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Углегорского городского округа;

- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет

предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета Углегорского городского округа.

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеется задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность заявителя, Ф.И.О. подпись

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий

территориальным

общественным самоуправлениям

Углегорского городского округа

на осуществление деятельности

по благоустройству территории

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидии территориальному общественному самоуправлению Углегорского городского округа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация Углегорского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице мэра Углегорского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 , действующего на основании Устава, с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем "Получатель Субсидии", в лице председателя территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» действующее на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю Субсидии на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - Субсидия), с целью реализации проектов по благоустройству территории Углегорского городского округа (далее – Проект).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Углегорского городского округа на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, утвержденным постановлением администрации Углегорского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок) и протокола Комиссии при администрации УГО по реализации и проведению отбора территориальных общественных самоуправлений УГО для предоставления им субсидий на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_(далее - Протокол комиссии).

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

1. Субсидия, подлежащая перечислению, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в разделе 6 настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения и подтверждения финансового обеспечения в объеме не менее 1% от стоимости Проекта за счет средств Получателя Субсидии.

3. Обязательства и права Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя Субсидии денежные средства в установленные настоящим соглашением сроки.

3.1.2. Консультировать Получателя Субсидии по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя Субсидии по настоящему соглашению;

3.1.3. Запрашивать у Получателя Субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а так же проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Требовать предоставления документов Получателем Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию, если на дату подписания или после подписания настоящего соглашения Получатель Субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие требованиям Порядка.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем Субсидии информации.

* + 1. Требовать от Получателя Субсидии надлежащего исполнения обязательств по соглашению.
1. Расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления факта представления Получателем Субсидии ложных сведений.

3.3. Получатель Субсидии обязуется:

3.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии в соответствии с настоящим соглашением в полном объеме.

* + 1. Предоставить в Администрацию отчетность по использованию субсидии в течение 30 календарных дней после реализации Проекта.
		2. Возвратить в доход местного бюджета неиспользованную часть Субсидии, потребность в которой отсутствует, а также часть Субсидии, использованной не по целевому назначению, в сроки и в случаях, установленных настоящим соглашением и Порядком.
		3. Завершить реализацию Проекта в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
		4. Обеспечить софинансирование Проекта в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
		5. В целях подтверждения софинансирования Проекта предоставить в Администрацию отчетность; копии платежных поручений, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) территориального общественного самоуправления; копию договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации Проекта, заключенного в соответствии с действующим законодательством, заверенную председателем территориального общественного самоуправления или иным уполномоченным лицом.
		6. Представлять запрошенную Администрацией информацию и (или) документы в течение 3 календарных дней с даты получения соответствующего запроса.
		7. Предоставлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств – Администрации и в установленные им сроки любую информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий настоящего соглашения.

3. 4. Получатель Субсидии вправе:

1. Требовать от Администрации перечисления Субсидии в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим соглашением.
2. Обращаться в Администрацию за получением консультации в рамках исполнения настоящего соглашения.
3. Ответственность Сторон
4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.
5. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, целевое использование полученных по настоящему соглашению средств Субсидии.
6. Средства Субсидии полученные по недостоверным документам, использованные Получателем Субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Администрации.
7. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего об отсутствии потребности Получателя Субсидии в Субсидии, путем перечисления Получателем Субсидии указанных средств на лицевой счет Администрации.
8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
9. Расторжение настоящего соглашения не освобождает Получателя Субсидии от обязательств предоставления отчетов.
10. Взыскание полученной Получателем Субсидии, неиспользованной либо использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11. Прочие условия

5.1. Настоящий соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года в части перечисления Субсидии Получателю Субсидии, а в остальном до полного исполнения Сторонами других обязательств по настоящему соглашению.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящее соглашение вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

1. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату заказным письмом либо с использованием иных средств доставки.
2. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае не достижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 календарных дней.
2. Подписание настоящего соглашения Получателем Субсидии означает согласие Получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля УГО проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.7. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.8. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему соглашению третьим лицам.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Углегорский городской округ |  Получатель Субсидии  |
| Место нахождения: 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, 142 E-mail: ugleg@fu.adm.sakhalin.ruтел./факс 8(42432) 44300. 44419 | Место нахождения:E-mail: тел./факс |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| БИК 046401001 Банк: отделение Южно-Сахалинск,  г. Южно-Сахалинск  р/с 40101810900000010000, (Финансовое управление Углегорского ГО л/с 04613D00450), УФК по Сахалинской области ИНН 6508004207 / КПП 650801001,ОРГН 1026500993925ОКТМО 64752000, Код дохода904 202 2999904 0000 151 |  |

7. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Углегорский городской округ | Получатель Субсидии |
| Мэр Углегорского городского округа |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | С.В. Дорощук\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |